



Südtiroler  
Gemeindenverband  
Genossenschaft  
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 10  
39100 Bozen

Consorzio dei Comuni  
della Provincia di Bolzano  
Società Cooperativa  
Via Canonico Michael Gamper 10  
39100 Bolzano

An die  
Gemeindeverwaltungen und  
Bezirksgemeinschaften der  
Autonomen Provinz Bozen

Alle  
Amministrazioni comunali e  
Comunità Comprensoriali della  
Provincia Autonoma di Bolzano

**Prot.Nr./n.prot.: 5685**

Sachbearbeiter: Dr. Klaus Fiechter  
L'incaricato: Tel. 0471/304659 Fax 0471/304625

**Bozen-Bolzano, 21.09.2018**

## Mitteilung Nr. 99/2018 Comunicazione n. 99/2018

### **Digitale Verfahren im Bauamt - Abänderung des Musterhandbuches zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung sowie zur Langzeitarchivierung**

Der Südtiroler Gemeindenverband hat in enger Zusammenarbeit mit den Vertretern der Gemeinden in der Fachgruppe Bauamt einen einheitlichen Verfahrensvorschlag ausgearbeitet, der das digitale Einreichen von Anträgen und Meldungen im Bauamt und die digitale Übermittlung der Verwaltungsmaßnahmen der Gemeinde regelt.

Der genannte Vorschlag sieht ein digitales Verfahren in all jenen Fällen vor, in denen ein Techniker, ein Freiberufler oder ein Unternehmen bei der Ausarbeitung der Dokumente, die an die Gemeinde zu übermitteln sind, beteiligt ist und enthält auch ein Formblatt, mit dem der Bauherr den Techniker, Freiberufler oder das Unternehmen bevollmächtigt, in seinem Namen das Verfahren mit der Gemeinde digital abzuwickeln.

Die Gemeinden, welche die Verfahren im Bauamt gemäß dem genannten einheitlichen Vorschlag digital abwickeln möchten, müssen den entsprechenden Verfahrenstext, der im Anhang zur Verfügung gestellt wird, in ihr Handbuch zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung sowie zur Langzeitarchivierung einfügen (man siehe dazu auch unser Musterhandbuch gemäß Mitteilung vom 30.06.2016, Nr. 74).

Im Herbst 2018 werden zudem Schulungen angeboten, bei denen im Besonderen auf die konkrete Umsetzung in der Praxis des digitalen Bauamtsverfahrens eingegangen wird. Um an den Schulungen teilzunehmen, muss man sich wie gewohnt über den Kurskalender auf GemInfo anmelden.

[http://wiki.gvcc.net/plsql/kurs.eine\\_zielgruppe\\_d?zielgruppe=BA](http://wiki.gvcc.net/plsql/kurs.eine_zielgruppe_d?zielgruppe=BA)

Mit freundlichen Grüßen

Der Geschäftsführer  
Il Direttore

Dr. Benedikt Galler

Anlagen

- Verfahrenstext für das Handbuch zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung sowie zur Langzeitarchivierung
- Sondervollmacht für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen

Kategorien: Mitteilungen 2018 | Verwaltungsverfahren/Zustellungen

### **Procedimenti digitali nell'ufficio tecnico - modifica del manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti**

Il Consorzio dei Comuni ha redatto in stretta collaborazione con i rappresentanti dei comuni nel gruppo di lavoro ufficio tecnico una proposta di procedimento che regola in modo uniforme la presentazione digitale di richieste e di segnalazioni all'ufficio tecnico e la trasmissione digitale dei provvedimenti amministrativi del comune.

La predetta proposta prevede un procedimento digitale in tutti quei casi in cui un tecnico, un libero professionista o un'impresa partecipa all'elaborazione dei documenti da trasmettere al comune e contiene altresì un modello con il quale il committente incarica il tecnico, il libero professionista o l'impresa di gestire in suo nome e in modalità digitale il procedimento con il comune.

I comuni intenzionati a gestire secondo la predetta proposta uniforme i procedimenti nell'ufficio tecnico in forma digitale devono inserire il testo che disciplina la procedura e che viene messo a disposizione in allegato nel proprio manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti (si veda a tal proposito anche il nostro modello di manuale di cui alla comunicazione del 30.06.2016, n. 74).

In autunno 2018 verranno offerti dei corsi in occasione dei quali verrà approfondito in particolare l'attuazione pratica nell'ufficio tecnico del procedimento digitale. Per poter partecipare ai corsi è necessario iscriversi come di consueto tramite il calendario corsi su GemInfo.

[http://wiki.gvcc.net/plsql/kurs.eine\\_zielgruppe\\_i?zielgruppe=BA](http://wiki.gvcc.net/plsql/kurs.eine_zielgruppe_i?zielgruppe=BA)

Distinti saluti

Der Präsident  
Il Presidente

Andreas Schatzer

Allegati

- testo per il manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti
- procura speciale per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione telematica di pratiche urbanistiche e edilizie e per rendere dichiarazioni sostitutive